

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie dziennika ustaw przy ustawie PZP tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.

Zamówienie powyżej 130 000 zł. netto

- I. Zamawiający: **Gmina Miasto Szczecin** – Pl. Armi Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10.
- II. Płatnik: **Zespół Szkół Elektryczno – Elektronicznych** ul. Racibora 60/61, 71-631 Szczecin, tel. 91-422-64-81, faks 91-422-78-77, e-mail [szkola@tme.szczecin.pl](mailto:szkola@tme.szczecin.pl)

**zaprasza do złożenia ofert cenowych na dostawę artykułów żywnościowych do internatu Zespołu Szkół Elektryczno – Elektronicznych w Szczecinie**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku 1a.

KODY CPV:

- Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne – kod CPV:15100000-9

**Część I** - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Ilości podane w załączniku 1a są ilościami maksymalnymi określonymi w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości produktów wymienionych w załącznikach nr 1a, a wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze wobec zamawiającego z tytułu rezygnacji.

**Ponadto produkty nie będą zamawiane w okresie ferii, wakacji oraz dni Świątecznych, dni dyrektorskich ZSEE.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Nazwy własne podane przez zamawiającego np. szynka b/k typu "Babuni", zostały użyte przez zamawiającego jedynie przykładowo. Wykonawca może zaproponować inny produkt, pod warunkiem, że będzie on posiadał takie same właściwości i parametry jak produkt podany przykładowo. W takim przypadku wykonawca musi zaznaczyć w kalkulacji cenowej zał. 1a, której pozycji dotyczy produkt równoważny, podać jego nazwę i typ proponowanego produktu równoważnego.

**Produkt równoważny nie może zawierać jakichkolwiek ilości części niejadalnych bądź mniej wartościowych niż produkt podany przez zamawiającego w załączniku nr 1a – w kolumnie „nazwa produktu”.**

Wykonawca dostarczać będzie towar do siedziby zamawiającego własnym transportem zapewniającym należyte jego zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp., na swój koszt i ryzyko.

Poszczególne zamówienia partii towarów składane będą telefonicznie, internetowo lub faxem przez intendenta, jego przełożonych lub inną osobę upoważnioną przez zamawiającego.

Dostawy do magazynu zamawiającego, sukcesywne, uruchamiane telefonicznie, internetowo lub faksem. Miejscem dostawy będzie magazyn internatu Zespołu Szkół Elektryczno – Elektronicznych w Szczecinie. Dostawa obejmuje wniesienie towaru do magazynu zamawiającego.

Zapłata za dostarczone partie towaru nastąpi na podstawie faktury przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do spożycia lub przeterminowanego wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej do 1 godziny) wymienić daną partię towaru na świeżą, nadającą się do spożycia.

Wymagany przez zamawiającego okres ważności zgodny z datą ważności produktu określoną przez producenta.

Wszystkie produkty muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).

Wykonawca musi spełnić wymogi stawiane przez system HACCP.

1. Podstawą wyboru oferty będzie najniższa cena oferty brutto.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Realizacja zamówienia: od dnia 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
5. Dostawy do Zamawiającego Wykonawca ma realizować własnym środkiem transportu codziennie w godzinach 7:00-8:30, po złożonym przez Zamawiającego zamówieniu telefonicznie, e-mail lub faksem.
6. Warunki płatności: przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę – na wybrane części.

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego – **załącznik nr 1**
2. Wypełniony i podpisany załącznik (załączniki) poszczególnych części – **załącznik 1a.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

4. Umowa (zaparafowana) - załącznik nr 2
5. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać według poniższego wzoru:  
**Zespół Szkół Elektryczno– Elektronicznych, 71-631 Szczecin ul. Racibora 60/ 61, sekretariat szkoły „Oferta na „Zakup i dostawę żywności do internatu Zespołu Szkół Elektryczno – Elektronicznych w Szczecinie” oraz „nie otwierać przed godziną 09:00 dnia 22.12.2023r.”- bez nazwy i pieczętki wykonawcy.**

#### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adresy i telefony podane w Punkcie I niniejszego zapytania ofertowego.

#### V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobą wskazaną do kontaktu jest Dorota Popowska - intendent w internacie Zespołu Szkół Elektryczno – Elektronicznych w Szczecinie w godzinach 7:00 –14:00, pod numerem telefonu 91-422-59-37

#### VI. Miejsce, termin oraz sposoby składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Sekretariacie Zespołu Szkół Elektryczno – Elektronicznych w Szczecinie ul. Racibora 60/61.

Ofertę należy złożyć do **dnia 21.12.2023 r. – do godz. 12:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2023r. o godz. 10:00 O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi pisemnie Oferentów w ciągu 7 dni od dnia otwarcia i rozstrzygnięcia postępowania.

#### VII. Opis sposobu obliczania ceny

$$P - C_{\min} / C_{\text{badane}}) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

$C_{\min}$  - cena minimalna

$C_{\text{badane}}$  - cena oferowana przez Wykonawcę

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę brutto za każdą część.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego wiedza oparta na rachunku ekonomicznym. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: cenę produktów, koszty ich dostawy do internatu zamawiającego, podatek VAT i inne koszty.
4. W kalkulacjach cenowych, stanowiących **załączniki 1a** do zapytania ofertowego wykonawca powinien podać cenę jednostkową brutto w odniesieniu do jednostki miary dla każdej pozycji zamówienia. Wartość brutto należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość szacunkową. Później należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę wpisać w rubryce razem wartość brutto. Pozycja razem wartość brutto będzie podlegać ocenie

h

przez zamawiającego w danej grupie. Kwotę z formularza kalkulacji cenowej produktów (z pozycji „razem wartość brutto”) należy przenieść do oferty cenowej (załącznik nr 1 ). Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie w każdej części.

5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walce PLN.

#### VIII. Kryterium wyboru oferty.

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto za daną część.

#### IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (danej części).
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zawrze umowę pisemną z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dyrektor Zespołu Szkół Elektryczno – Elektronicznych w Szczecinie  
Beata Miętus

DYREKTOR  
Zespołu Szkół  
Elektryczno – Elektronicznych  
*B. Miętus*  
mgr inż. Beata Miętus

#### Załączniki składane przez Zamawiającego:

1. Formularz cenowo - ofertowy – załącznik nr 1;
2. Kalkulacje cenowe – załączniki nr 1a
3. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców. (kserokopia) lub Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (kserokopia);
4. Umowa - załącznik nr 2.